

## REGULAMIN KONKURSU OFERT NA USŁUGĘ ARCHIWIZACJI

Syndyk masy upadłości ABM Solid w upadłości likwidacyjnej w Tarnowie, ogłasza konkurs w przedmiocie świadczenia usługi archiwizacji, brakowania i przechowywania dokumentacji. Ogłoszenie zamieszczone będzie w wydaniu ogólnopolskim Gazety Wyborczej i gazecie lokalnej oraz w serwisach internetowym [www.syndyk.malopolska.pl](http://www.syndyk.malopolska.pl), [www.abmsolid.eu](http://www.abmsolid.eu)

- I. Przedmiotem usługi jest archiwizacja** (kod CPV 79.99.51.00) ok. 850 mb dokumentów znajdujących się w siedzibie upadłego (Dębno, Tarnów, Bochnia) obejmująca następujące czynności:
- i. kwalifikacja archiwalna, brakowanie dokumentacji niearchiwalnej – dokonanie oceny jej przydatności dla celów praktycznych, wydzielenie dokumentacji nieprzydatnej i jej zniszczenie potwierdzone stosownym protokołem likwidacji,
  - ii. przejęcie pozostałej dokumentacji do składnicy akt prowadzonej przez oferenta

### II. Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Oferenci przed złożeniem oferty mogą zapoznać się ze stanem dokumentacji po uprzednim uzgodnieniu terminu za pośrednictwem poczty mailowej [rscigala@abmsolid.eu](mailto:rscigala@abmsolid.eu) lub [mjarosz@abmsolid.eu](mailto:mjarosz@abmsolid.eu) i po podpisaniu oświadczenia w przedmiocie obowiązku zachowania poufności.
2. Pisemną ofertę na wykonanie powyższej usługi wraz z proponowaną ceną netto podaną kwotowo i słownie za metr bieżący dokumentacji w rozbiciu na poszczególne czynności: (i) kwalifikacja, brakowanie i likwidacja dokumentów oraz (ii) przechowywanie w poszczególnych kategoriach (od B2 do BE50) przez okres wymagany przepisami prawa, udostępnianie dokumentacji Syndykowi i osobom wskazanym pisemnie przez Syndyka w okresie przechowywania (w tym w postaci skanów), usługę transportową (w tym załadunek i wyładunek), koszt materiałów niezbędnych do wykonania usługi (pudła itp.).
3. **Ofertę należy składać w zaklejonach kopertach z napisem „Oferta konkursowa ABM ARCHIWIZACJA” - w terminie do dnia 20 stycznia 2021 roku, do godz. 16.00**, osobiście w siedzibie w Kancelarii Doradców Restrukturyzacyjnych w Krakowie ulica Kalwaryjska 67/3 (30-504 Kraków) lub pocztą – listem poleconym, kurierem. Decyduje data wpływu.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:
  - a. załączenie do oferty kopii aktualnego wpisu do rejestru przechowawców akt osobowych i placowych prowadzonego przez właściwy organ (marszałka województwa)
  - b. posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez przedstawienie wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie archiwizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert poprzez przedstawienie dokumentu poświadczającego, iż oferent w tym okresie wykonał lub wykonuje, co najmniej dwie usługi o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto każda, których przedmiotem była archiwizacja dokumentów
  - c. przedstawienie zobowiązania do skierowania do wykonania usługi właściwych pracowników, w tym co najmniej jednej osoby legitymującej się certyfikatem ukończenia kursu archiwisty 1 stopnia oraz oświadczenie o spełnieniu wymogów RODO.
5. Termin odbioru dokumentów wynosi do 30 dni, od daty rozstrzygnięcia konkursu.

### III. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Procedurę uważa się za wszczętą w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty spełniającej wymogi określone w niniejszym regulaminie
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty spełniające warunki określone w niniejszym regulaminie
3. Otwarcie ofert przez Komisję Konkursową nastąpi w dniu 21 stycznia 2021 r. godz. 12.00 w Kancelarii Doradców Restrukturyzacyjnych w Krakowie ulica Kalwaryjska 67/3

4. W przypadku złożenia ofert o zbliżonej cenie jednostkowej (różnica poniżej 10% oferty) Syndyk przeprowadzi dodatkowe negocjacje w terminie uzgodnionym z oferentami, których obejmuje ten warunek i którzy wyrażają chęć uczestnictwa w niej.
5. Wartość usługi wyliczona zostanie na podstawie przedstawionych cen jednostkowych, a wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza cenowo.
6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu w przypadku przeprowadzenia negocjacji pkt.4 regulaminu, nastąpi w terminie do 31 stycznia 2020 r. poprzez wybór najkorzystniejszej cenowo oferty uzyskanej w trybie negocjacji.
7. Wyboru oferenta dokonuje Syndyk po uzyskaniu rekomendacji Komisji Konkursowej, a o wyborze informowany jest Sędzia-Komisarz
8. Uczestnicy konkursu ofert zostaną powiadomieni pisemnie w terminie 7 dni od daty wyboru o wyborze lub odrzuceniu ich oferty.
9. Syndyk zastrzega sobie prawo unieważnienia lub odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.
10. Dodatkowe informacje dot. konkursu, jego przedmiotu oraz regulaminu można uzyskać w siedzibie syndyka, Kraków ul. Kalwaryjska 67/3 tel. 12 262 91 26, fax 12 262 91 25 na stronie [www.syndyk.malopolska.pl](http://www.syndyk.malopolska.pl) oraz [www.abmsolid.eu](http://www.abmsolid.eu)

*grudzień, 2020*